



RENJA 2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



JALAN MAJAPAHIT NO. 09 MATARAM TELP. 631585,
FAX. (0370) 622502 (PUSAT) M A T A R A M
KODE POS : 83125 (PUSAT) 83236 (DEPO)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahNya, sehingga Rencana Kerja (RENJA) tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Hal itu dimaksudkan sebagai pendukung kebijakan umum Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2024, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandai dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta kesadaran tentang pentingnya tata kelola dan tertib arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Harapan Kami semoga dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 ini dapat memberikan informasi, gambaran bagi semua penentu kebijakan dan para pengambil keputusan untuk menentukan langkah kebijakan yang lebih baik dan dilaksanakan secara serius dan konsisten bagi percepatan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Mataram, 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Mahdi, S.H.,M.H.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650423 199103 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.....	30
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat.....	38
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024	39
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	53
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	53
3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	54
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB	61
BAB V PENUTUP	75

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1	Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	6
Tabel 2.1.2	Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	9
Tabel 2.4.1	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	40
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penetapan Rencana Kerja (Renja) suatu daerah merupakan tolok ukur atas keberhasilan dalam mencapai efisiensi dan efektivitas yang mampu mendorong kearah inovasi yang terencana dengan baik, sehingga mampu menunjang pilar program strategis yang dapat diimplementasikan dengan baik. Manajemen strategis membutuhkan sinergitas antar perencanaan strategis, antara lain perencanaan yang inovatif, perencanaan sumber daya, penganggaran, pengendalian program, serta pemantauan, pelaporan dan pengukuran kinerja.

Sebagaimana telah tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat memuat kebijakan, program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tujuan, sasaran, tugas dan fungsi.

Pelaksanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah bersama-sama dengan para pemangku kepentingan (*Stakeholder*) memerlukan perencanaan pembangunan daerah, baik jangka panjang, menengah maupun pendek agar dapat berjalan pada jalur yang khusus yang cepat dan tepat. Berdasarkan hal tersebut, maka Ruang lingkup Rencana Kinerja (Renja) Daerah bagi setiap SKPD adalah Dokumen Perencanaan untuk jangka waktu tahunan sebagai agenda perencanaan pembangunan, karena menjadi bagian penting dari agenda pemerintahan yang dilaksanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Dengan demikian substansi dari Rencana Kinerja (Renja) merupakan rencana kerja tahunan yang akan dijadikan acuan bagi Pemerintah Daerah didalam menyelenggarakan pembangunan didaerah, sesuai dengan penjabaran tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersifat prioritas dari setiap SKPD dalam kurun waktu yang direncanakan pada tahun berikutnya.

Rancangan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melalui proses pembahasan pada rapat forum kerja

RKPD dengan rangkaian rancangan Rencana Kerja (Renja) melalui penyelarasan, penajaman, optimalisasi target kinerja yang terdiri dari program, kegiatan dan sub kegiatan.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2023 adalah:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
6. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6291);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1998 tentang Tata Cara Pengalihan Arsip ke Mikrofilm;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara 4373);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
11. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

12. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6667);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016, tentang Pedomen Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Pusat Pemerintahan Bidang Kearsipan;

26. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5);
27. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2005-2025;
28. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
29. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (lembaran Daerah Provinsi NTB Tahun 2021 Nomor 1);
30. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (lembaran Daerah Provinsi NTB Tahun 2021 Nomor 7);
31. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, tanggal 15 Februari 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan dokumen yang menjadi dasar perumusan program pembangunan daerah sesuai tugas dan fungsi. Sedangkan dalam kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, maka tahapan dan jadwal pelaksanaan program yang dilengkapi jumlah pagu indikatif berdasarkan prakiraan maju dan sumber pendanaannya untuk mencapai target dan sasaran yang ditetapkan.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2024, yaitu:

- 1) Menguraikan rencana strategis ke dalam rencana operasional;
- 2) Sebagai pedoman dan dasar dalam penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2024;
- 3) Dokumen Renja digunakan untuk mengukur dan mengevaluasi program kegiatan tahunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tatacara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Menyajikan Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022 dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Provinsi NTB Tahun 2024

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Rencana Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta hambatan/ permasalahan yang dihadapi.

Tabel. 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022
Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN										
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	Nilai	BB	Nilai	BB	Nilai	BB	BB	
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	1	10	
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	
2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	
2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	
2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	
2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen			5	Dokumen	5	Dokumen	1	5	
2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.01.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan			100	%	100	%	1	100	
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN			107	Orang	107	Orang	1	107	
2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan			4	Orang	4	Orang	1	4	
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan			12	Bulan	12	Bulan	1	12	
2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan			2	Laporan	2	Laporan	1	2	
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	1	
2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	1	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023		
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan			18	Laporan	18	Laporan	1	18	Laporan
2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan			2	Laporan	2	Laporan	1	2	Laporan
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	100	%	100	%	100	%	1	100	%
2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	1	Dokumen
2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan			2	Laporan	2	Laporan	1	2	Laporan
2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	1	Laporan
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	1	Laporan
2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.04	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan			-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawai Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Dokumen Kepegawai	100 %		100 %	100 %	1	100 %		
2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN			107	Orang	107	Orang	1	107 Orang
2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkappannya	Jumlah ASN			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.03	Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepegawai	Jumlah Dokumen			2	Dokumen	2	Dokumen	1	2 Dokumen
2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawai	Jumlah ASN			107	Orang	107	Orang	1	107 Orang
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN			107	Orang	107	Orang	1	107 Orang
2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN			107	Orang	107	Orang	1	107 Orang
2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %		100 %	100 %	1	100 %		
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik			11	Jenis	11	Jenis	1	11 Jenis
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor			35	Jenis	35	Jenis	1	35 Jenis
2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik			30	Jenis	30	Jenis	1	30 Jenis
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan			2	Jenis	2	Jenis	1	2 Jenis
2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan			130	Eksemplar	130	Eksemplar	1	130 Eksemplar
2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu			700	Orang	700	Orang		700 Orang
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi			30	Laporan	30	Laporan	1	30 Laporan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6/7)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	
2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	100	%	100	%	1	100	%
2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin			7	Jenis	7	Jenis	1	7	Jenis
2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana			1	Jenis	1	Jenis	1	1	Jenis
2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana			-	-	-	-	-	-	
2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	100	%	100	%	100	%	1	100	%
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat			2	Jenis	2	Jenis	1	2	Jenis
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet			4	Jenis	4	Jenis	1	4	Jenis
2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan			-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi			24	Orang	24	Orang	1	24	Orang
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	%	100	%	100	%	1	100	%
2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas			7	Unit	7	Unit	1	7	Unit

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6+7)	9	10 = (5+9)	11 = (10/4)
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas			41	Unit	41	Unit	1	
2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			6	Jenis	6	Jenis	1	6
2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor			2	Gedung	2	Gedung	1	2
2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara			-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor			1	Gedung	1	Gedung	1	1
2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah			-	-	-	-	-	-
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	100	%	100	%	100	%	1	100
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan			75	Perpustakaan	75	Perpustakaan	1	100
2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service			75,000	Orang	75,000	Orang	1	80,000
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya			10	Perpustakaan	10	Perpustakaan	1	10

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022				Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)		Realisasi Renja (Tahun 2022)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (5+6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (104)	
2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan			-	-	-	-	-	-	
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			150	Orang	150	Orang	1	150	
2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan			-	-	-	-	-	-	
2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi			-	-	-	-	-	-	
2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi			-	-	-	-	-	-	
2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan			-	-	-	-	-	-	
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan			2.000	Eksemplar	2.000	Eksemplar	1	2.000	
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi			10	Dokumen	10	Dokumen	1	10	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (6/7)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	8	Kegiatan	8	Kegiatan	1	10	Kegiatan	
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus			10	Lokus	10	Lokus	10	Lokus
2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi			1	Perpustakaan	1	Perpustakaan	1	-
2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca			-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan			12	Perpustakaan	12	Perpustakaan	12	Perpustakaan
2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya			-	-	-	-	-	-
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	100	%	100	%	100	%	100	%
2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam			500	Eksemplar	500	Eksemplar	1	550
2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR			500	Eksemplar	500	Eksemplar	1	550
2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Cetak dan Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Cetak dan Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam			-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023		
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	
2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi			550	Eksemplar	550	Eksemplar	1	600	Eksemplar
2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan			550	Entry	550	Entry	1	600	Entry
2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan			10	Naskah	10	Naskah	1	10	Naskah
2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah			10	Eksemplar	10	Eksemplar	1	10	Eksemplar
2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno			10	Orang	10	Orang	1	10	Orang
2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan			10	Eksemplar	10	Eksemplar	1	10	Eksemplar
2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia			-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Disedeksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi			-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyianyan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyianyan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi			-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)		Realisasi Renja (Tahun 2022)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	100 %		100 %	100 %	1	100 %	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis			20.000	Berkas	20.000	Berkas	1	
2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dicipta dan Digunakan			10.000	Berkas	10.000	Berkas	1	10.000 Berkas
2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			10.000	Berkas	10.000	Berkas	1	10.000 Berkas
2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi			-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan			7.000	Arsip	7.000	Arsip	1	8.000 Arsip
2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI			-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses			5.000	Arsip	5.000	Arsip	1	6.000 Arsip
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional			150	Pengguna	150	Pengguna	1	150 Pengguna
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN			150	Pengguna	150	Pengguna	1	150 Pengguna
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi			5	Laporan	5	Laporan	1	5 Laporan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan	100 %		100 %	100 %	1	100 %		
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai			10,000	Arsip	10,000	Arsip	1	10,000 Arsip
2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			10,000	Arsip	10,000	Arsip	1	10,000 Arsip
2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan			-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>), Kegiatan (<i>output</i>) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disperpusip Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Disperpusip s/d Tahun 2023	
					Target Renja (Tahun 2022)	Realisasi Renja (Tahun 2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayangkan			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang diniptai dan ditetapkan keabsahannya			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai			-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata			-	-	-	-	-	-
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Dilayangkan	-		-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayangkan			-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP			-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayangkan			-	-	-	-	-	-

2.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB tahun 2024 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 yang berdasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tabel 2.1.1.1
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022	
				Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat	Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi NTB	Nilai	17,74	67,42
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib	%	35	37,20

Sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai urusan wajib non pelayanan dasar bidang perpustakaan dan karsipan, maka setiap sasaran strategis dan indikator strategis tersebut diatas ditunjang oleh program dan kegiatan. Adapun program strategis yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi NTB untuk mencapai sasaran strategis tersebut diatas adalah sebagai berikut:

- a. Sasaran Strategis 1 adalah Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat

Capaian atas target sasaran strategis tersebut berdasarkan data dari Perpustakaan Nasional R.I., hal tersebut didasarkan pada Indikator Pembentuk Indeks yang terdiri dari 7 komponen Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) yang termuat di dalam Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang ada di Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi NTB. Adapun 7 komponen tersebut antara lain: Pemerataan Layanan Perpustakaan, Ketercukupan Koleksi, Ketercukupan Tenaga Perpustakaan, Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari, Jumlah Perpustakaan ber-SNP, Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosial dan Anggota Perpustakaan.

Berdasarkan hal tersebut, maka target capaian kinerja sasaran strategis Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat adalah 17,74 dengan satuan Nilai dan

realisasi kinerja 67,42, capaian atas target tersebut bersumber dari data Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Perpustakaan Nasional R.I.

Hasil IPLM per Kab/Kota provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022 seperti yang tersaji pada tabel sebagai berikut.

Tabel 2.1.1.2 Rekapitulasi UPLM per Kab/Kota Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2022

Kode	Kab./Kota	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	IPLM
52.01	Lombok Barat	0,0037	1,7311	0,0041	0,4299	1,6904	0,2711	0,4846	65,93
52.02	Lombok Tengah	0,0021	1,3985	0,0044	0,3514	1,7491	0,2385	0,5483	61,32
52.03	Lombok Timur	0,0024	1,8504	0,0010	0,4335	1,4942	0,2947	0,6661	67,75
52.04	Sumbawa	0,0025	1,5890	0,0053	0,3911	1,5871	0,3098	0,7048	65,57
52.05	Dompu	0,0020	1,1426	0,0030	0,3921	1,0880	0,2995	0,3889	47,37
52.06	Bima	0,0025	1,6265	0,0037	0,4061	1,5474	0,2856	0,6730	64,93
52.07	Sumbawa Barat	0,0036	2,3592	0,0048	0,4500	1,4428	0,3132	0,7678	76,30
52.08	Lombok Utara	0,0035	1,8632	0,0065	0,4366	1,2502	0,3823	1,1767	73,13
52.71	Kota Mataram	0,0025	2,3507	0,0010	0,4649	2,0322	0,3823	1,1695	91,47
52.72	Kota Bima	0,0025	1,2782	0,0085	0,4333	1,4467	0,3111	0,7494	60,42
	Nusa Tenggara Barat	0,0027	1,7189	0,0042	0,4189	1,5328	0,3088	0,7329	67,42

Pencapaian nilai IPLM Provinsi Nusa Tenggara Barat sebesar 67,42 dan masuk ke dalam kategori Sedang. Nilai IPLM tertinggi dicapai Kota Mataram dengan nilai 91,47, sedangkan nilai terendah oleh Kab. Dompu dengan nilai 47,37.

Tabel 2.1.1.3 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2022

INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		: 67,42
1.	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	: 0,0027
2.	Pemerataan Koleksi Perpustakaan (IPLM2)	: 1,7189
3.	Pemerataan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	: 0,0042
4.	Tingkat Kunjungan Pemustaka (UPLM4)	: 0,4189
5.	Perpustakaan Ber-SNP (UPLM5)	: 1,5328
6.	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	: 0,3088
7.	Jumlah Pemustaka (UPLM7)	: 0,7329

Jumlah Penduduk
(BPS 2020)

Jumlah Penduduk Usia Sekolah
(Kemendikbud dan BPS 2022)
1.023.228

Jumlah Penduduk
Usia Perguruan Tinggi
(BPS 2022)
138.957

**Tabel 2.1.1.4 Indikator Indeks Pembangunan
Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2022**

NO.	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
1.	Rasio Ketersediaan Perpustakaan		
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	0,0001	Terdapat 14 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	0,0012	Terdapat 120 perpustakaan per 100.000 penduduk usia sekolah
	c. Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi	0,0013	Terdapat 129 perpustakaan per 100.000 penduduk usia pendidikan tinggi
2.	Persentase Perpustakaan Dipersepsi ber-SNP	29,26%	Terdapat 29,26% perpustakaan yang dipersepsi memenuhi standar nasional perpustakaan
3.	Rasio Ketercukupan Koleksi Berdasarkan IFLA/UNESCO	0,0531	Belum Memenuhi
4.	Kekurangan Jumlah Koleksi Berdasarkan IFLA/UNESCO	9.706.614	Kekurangan koleksi di PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT sebanyak 9.706.614
5.	Rasio Ketercukupan koleksi berdasarkan target Renstra	1 : 9	1 judul koleksi dapat diakses oleh 9 penduduk
6.	Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	1: 17.317	1 tenaga perpustakaan melayani 17.317 penduduk
7.	Tingkat Kemanfaatan Perpustakaan	1,68%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi per jumlah penduduk sebanyak 1,68%, belum ideal.
8.	Tingkat Keaktifan Kegiatan Sosialisasi & Pemanfaatan Perpustakaan	0,88%	Keaktifan dan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan KIE dan pemanfaatan perpustakaan sebanyak 0,88%
9.	Tingkat Engagement Anggota Perpustakaan	2,67%	Terdapat 2,67% penduduk yang merupakan anggota perpustakaan

b. Sasaran Strategis 2 adalah Meningkatnya Pelestarian Arsip Daerah

Sasaran strategis ke-2 (dua) yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB di dukung oleh Program Pengelolaan Arsip di tahun 2022. Target capaian kinerja Program Pengelolaan arsip telah tercapai dengan arsip yang telah diolah dan terselamatkan sebesar 70.255 arsip di Tahun 2022 dengan persentase sebesar 37,2%, data atas pencapaian tersebut bersumber dari Bidang Pengelolaan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan dan Bidang Perlindungan, Penyelamatan dan Pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022.

2.1.2 Akuntabilitas Keuangan/Capaian Serapan Anggaran

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, tanggal 31 Desember 2021. Peraturan Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2022

Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, tanggal 25 Januari 2022. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, tanggal 20 Oktober 2022. Belanja anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB semula dianggarkan Rp. 17.909.524.709 menjadi Rp. 30.355.800.785 bertambah sebesar 59% atau (Rp. 12.446.276.076). Perubahan tersebut adalah penyesuaian komponen belanja operasional dan non operasional dan salah satunya adalah untuk pembangunan gedung baru pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat, maka perlu dilakukan perubahan APBD Tahun Anggaran 2022. Berikut adalah uraian perubahan anggaran belanja APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2022: 1. Belanja Operasional, mengalami pengurangan anggaran semula sebesar Rp. 15.485.566.335 menjadi Rp. 14.489.634.339 atau 6,87%. Komponen yang mengalami perubahan tersebut antara lain: a) Belanja Pegawai mengalami perubahan anggaran (bertambah) semula mendapatkan anggaran sebesar Rp. 12.057.040.335 menjadi sebesar Rp. 12.122.964.389 bertambah sebesar 0,55% atau (Rp. 65,924,054); b) Belanja Barang dan Jasa, mengalami perubahan anggaran (berkurang) semula Rp. 3.428.526.000 menjadi Rp. 2.366.669.950 dengan persentase pengurangan sebesar 44,87% atau sebesar (Rp. 1.061,856,050). Selanjutnya untuk Belanja Modal mengalami perubahan anggaran (berkurang), semula pagu anggaran Rp. 15.676.697.000 menjadi Rp. 15.611.697.000 dengan persentase 0,42% atau berkurang sebesar (Rp. 65.000.000).

Berikut adalah Belanja Operasional dan Belanja Modal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian dan realisasi sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2022:

Tabel 2.1.2
Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			100	30,101,331,339	100	28,904,318,919	96	1,197,012,420
2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			100	30,101,331,339	100	28,904,318,919	96	1,197,012,420
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	%	100	13,898,112,489	100	12,766,288,669	92	1,131,823,820
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Dokumen	10	106,696,800	10	106,296,800	99,62	400,000
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	19,426,000	1	19,426,000	100	0
2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	14,483,000	1	14,483,000	100	0
2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	21,609,200	1	21,609,200	100	0
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	7,268,800	1	7,268,800	100	0
2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	9,940,000	1	9,940,000	100	0
2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktitsar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	5	33,969,800	5	33,569,800	99	400,000
2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan	%	100	12,201,002,189	100	11,182,507,407	91.65	1,018,494,782
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	Orang	107	12,062,664,389	107	11,044,317,007	91.56	1,018,347,382
2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	Orang	4	112,500,000	4	112,500,000	100	0
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan	Bulan	12	9,089,800	12	9,042,800	99.48	47,000
2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	2	3,488,000	2	3,488,000	100	0
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	1	7,958,600	1	7,958,600	100	0
2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan	Laporan	1	886,100	1	786,100	88.71	100,000
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	18	3,731,400	18	3,731,000	99.99	400
2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan	Laporan	2	683,900	2	683,900	100	0

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Percentase Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100	1,756,800	100	1,756,800	100	0
2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen	Dokumen	1	160,400	1	160,400	100	0
2.23.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	2	785,000	2	785,000	100	0
2.23.01.1.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	1	127,400	1	127,400	100	0
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1	684,000	1	684,000	100	0
2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Percentase Pendapatan Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.01	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.02	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.04	Pendaatan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.05	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.06	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.04.07	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05	Administrasi Kepergawaiuan Perangkat Daerah	Percentase Jumlah Dokumen Kepergawaiuan	%	100	20,912,000	100	20,912,000	100	0
2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN	Orang	107	12,973,500	107	12,973,500	100	0
2.23.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkappannya	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.03	Pendaatan dan Pengolahan Administrasi Kepergawaiuan	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	6,731,000	2	6,731,000	100	0

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepergawainan	Jumlah ASN	Orang	107	583,000	107	583,000	100	0
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN	Orang	107	408,900	107	408,900	100	0
2.23.01.1.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.07	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN	Orang	107	215,600	107	215,600	100	0
2.23.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	172,307,800	100	171,796,915	99.70	510,885
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik	Jenis	11	5,604,600	11	5,604,500	99.99	100
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	35	6,042,500	35	6,042,000	99.99	500
2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik	Jenis	30	22,949,200	30	22,948,900	99.97	300
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan	Jenis	2	11,806,500	2	11,791,000	99.87	15,500
2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Eks	130	7,200,000	130	6,885,000	95.63	315,000
2.23.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Bahan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu	Orang	700	18,705,000	700	18,602,500	99.45	102,500
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	30	100,000,000	30	99,923,015	99.92	76,985
2.23.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang tersedia	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Data	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	%	100	71,500,000	100	65,355,000	91.40	6,145,000
2.23.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Alat	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin	Jenis	7	71,500,000	7	65,355,000	91.40	6,145,000
2.23.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.08	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor	Jenis	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	Jenis	1	0	0	0	0	0
2.23.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum	%	100	1,119,466,900	100	1,016,362,227	90.79	103,104,673
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat	Jenis	2	340,000	2	340,000	100	0
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	Jenis	4	316,350,000	4	233,931,227	73.95	82,418,773
2.23.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi	Orang	24	802,776,900	24	782,091,000	97.42	20,685,900
2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	100	204,470,000	100	201,301,520	98.45	3,168,480
2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	Unit	7	133,000,000	7	132,909,944	99.93	90,056
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	Unit	41	55,050,000	41	52,066,576	94.58	2,983,424
2.23.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Jasa Pemeliharaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Jasa Pemeliharaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Sarana	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jenis	6	16,420,000	6	16,325,000	99.42	95,000

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Gedung	2	0	0	0	0	0
2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Bangunan yang terpelihara	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Gedung	2	0	0	0	0	0
2.23.01.1.09.12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Jumlah Pemeliharaan Tanah	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	%	100	16,004,223,850	100	15,942,682,550	99.62	61,541,300
2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Perpustakaan	75	236,533,650	75	235,289,850	99.47	1,243,800
2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka	Orang	75.000	75,301,300	75.000	74,599,800	99.07	701,500
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina	Perpustakaan	10	765,000	10	765,000	100	0
2.23.02.1.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi Daerah Provinsi	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	Orang	150	1,404,000	150	1,404,000	100	0
2.23.02.1.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Peserta Pembinaan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah peserta bimtek	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis Layanan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.01.08	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Koleksi Deposit	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	Eksemplar	2,000	157,876,250	2,000	157,333,950	99,66	542,300
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data	Kab/Kota	10	1,187,100	10	1,187,100	100	0
2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Kegiatan	8	15,767,690,200	8	15,707,392,700	99,62	60,297,500
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	Orang	1.000	205,955,700	1.000	204,955,700	99,51	1,000,000
2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung	Gedung	1	15,533,592,000	1	15,474,294,500	99,62	59,297,500
2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Peserta Gerakan Budaya Gemar Membaca	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	Perpustakaan	12	28,142,500	12	28,142,500	100	0
2.23.02.1.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Peserta Lomba	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah	%	100	63,807,000	100	60,587,500	94,95	3,219,500
2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam	Eksemplar	500	4,463,600	500	3,956,100	88,63	507,500
2.23.03.1.01.01	Penghimpuan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	Eksemplar	500	4,463,600	500	3,956,100	88,63	507,500
2.23.03.1.01.02	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Peserta Penerima Penghargaan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi	Eksemplar	550	5,233,100	750	4,960,600	94,79	272,500
2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayangkan	Entry	550	1,435,100	550	1,435,100	100	0
2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	Naskah	10	3,798,000	230	3,525,500	92,83	272,500

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
				5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah	Eksemplar	10	54,110,300	10	51,670,800	95.49	2,439,500
2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	10	12,789,900	10	12,788,900	99.99	1,000
2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kun yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	10	41,320,400	10	38,881,900	94.10	2,438,500
2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Daerah Provinsi yang Tersedia	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengadaan Buku	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.1.04.02	Pengolahan dan Penyiaian Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilayangkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Percentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis	%	100	125,778,600	100	125,350,800	99.66	427,800
2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis	Berkas	20,000	69,006,500	20,000	68,665,500	99.51	341,000
2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	Berkas	10,000	4,867,500	10,000	4,867,500	100	0
2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara	Berkas	10,000	64,139,000	10,000	63,798,000	99.47	341,000
2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Arsip yang dilindungi	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan	Arsip	5.000	2,552,000	5.000	2,518,000	98.67	34,000
2.24.02.1.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Arsip Otentik Naskah Asli yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	Arsip	5.000	2,552,000	5.000	2,518,000	98.67	34,000
2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Karsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Karsipan Nasional	Pengguna	150	54,220,100	500	54,167,300	99.90	52,800
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Karsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Karsipan	Pengguna	150	53,077,100	150	53,024,300	99.90	52,800
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Karsipan dan Lembaga Karsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Karsipan Daerah (LKD) yang Terbina	Laporan	5	1,143,000	31	1,143,000	100	0

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Percentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan	%	100	1.146.200	100	1.146.000	99,98	200
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai	Arsip	10.000	9.409.400	10.000	9.409.400	100	0
2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Dipermanakan dan Dimusnahkan	Arsip	10.000	9.409.400	10.000	9.409.400	100	0
2.24.03.1.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.01	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.01	Pendaatan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.02	Pendaatan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dilayangkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip	-	-	-	-	-	-	-

Kode	OPD/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan/ Rincian Output	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran 2022			Sisa Anggaran (Rp.)
				Kinerja	Anggaran (Rp.)	Kinerja	Anggaran (Rp.)	Anggaran (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statistik Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Ailih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip yang dilayangkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang dilayangkan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.01	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang Memiliki SOP	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.1.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Arsip yang dilayangkan	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Sebagaimana telah diatur dalam Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Selanjutnya dalam pelaksanaan anggaran perangkat daerah dalam mencapai target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022 telah mengalami perubahan anggaran pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2022, perubahan tersebut merupakan penyesuaian atas komponen belanja operasional dan non operasional dan salah satunya adalah untuk pembangunan gedung baru pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2022, capaian kinerja atas pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat bersumber pembiayaan dari APBD. Selanjutnya diimplementasikan dalam bentuk program dan kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan indikator Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan target adalah BB, dalam memenuhi target program tersebut, didukung oleh 9 kegiatan dan 40 sub kegiatan. Selanjutnya dalam pelaksanaan kegiatan dan sub kegiatan, ketersediaan pagu anggaran setelah mengalami perubahan, sebesar Rp. 13,898,112,489.00. Kemudian realisasi sebesar Rp. 12,766,288,669.00 dengan capaian kinerja sebesar 91.86%.

2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan (%) dan memiliki target program 100%, dalam pencapaian target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dan 7 sub kegiatan dengan dukungan pagu anggaran program sebesar Rp. 16,004,223,850.00 realisasi keuangan sebesar Rp. 15,942,682,550.00 dengan capaian kinerja 99,62% dari target 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung Program Pembinaan Perpustakaan:

- a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dengan mencakup 5 (lima) sub kegiatan. Kemudian ketersediaan pagu anggaran untuk mendukung kegiatan dan sub kegiatan sebesar Rp. 236,533,650.00 dengan target 75 perpustakaan yang mendapatkan pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Berikut adalah sub kegiatan yang mendukung capaian kinerja program dan kegiatan, antara lain:
 - 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, dengan indikator jumlah kunjungan pemustaka.

Pelaksanaan sub kegiatan tersebut merupakan bagian dari tugas dan fungsi perpustakaan sebagai penyedia layanan informasi berupa buku (manual dan digital) melalui layanan pengguna perpustakaan yang tersedia di perpustakaan dengan target kinerja 75.000 orang dan ketersediaan anggaran sebesar Rp. 75,301,300.00.

Layanan pengguna perpustakaan adalah aktivitas perpustakaan dalam memberikan jasa layanan kepada pengguna perpustakaan, khususnya kepada anggota perpustakaan. Selanjutnya jenis-jenis layanan yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, antara lain: Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi, Layanan Anak, Layanan Informasi, Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Gelar Baca Buku Santai, Layanan Bercerita (*storytelling*), Layanan Internet, Layanan Deposit dan Layanan Digital (iDeposit dan NTBelib).

Berdasarkan uraian di atas, capaian kinerja sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 yang telah dievaluasi sebesar 75,000 orang yang telah menggunakan layanan perpustakaan dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 74,599,800.00 atau 99.07%.

- 2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi, dengan indikator adalah jumlah perpustakaan yang dibina

Sasaran kinerja yang ingin dicapai adalah pembinaan perpustakaan di 10 Kab/Kota dengan pagu anggaran sebesar 765,000.00. Bentuk pelaksanaan kegiatan tersebut berupa Bantuan Hibah Uang dan Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar di 10 Kab/Kota.

Capaian kinerja pelaksanaan pengembangan perpustakaan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2022 adalah belum adanya realisasi keuangan Rp. 765,000.00 dan pencapaian atas target kinerja 100% dan realisasi fisik 100%.

- 3) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan, indikator sub kegiatan adalah jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek dengan target 150 orang

Pembinaan perpustakaan diartikan sebagai usaha atau tindakan yang dilakukan untuk memperoleh hasil yang berdaya guna yang semakin baik, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB selaku Pembina untuk wilayah provinsi Nusa Tenggara Barat merencanakan pelaksanaan kegiatan melalui bimtek pengelola SDM perpustakaan sekolah tingkat pendidikan menengah dan pendidikan khusus, selanjutnya dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan melalui webinar dengan target peserta 150 orang, dengan ketersediaan anggaran setelah mengalami perubahan sebesar Rp. 1,404,000.00. Realisasi keuangan sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 1,404,000.00 dengan persentase 100%.

Tujuan atas pelaksanaan bimtek tersebut adalah untuk memperbaiki efektifitas kerja dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan. Selain itu pembinaan juga dapat meningkatkan kepuasan kerja pegawai. Bila mereka merasa terlatih dan terdidik, mereka akan merasa lebih berguna dan memiliki rasa percaya diri yang lebih besar sehingga akan berpengaruh terhadap produktifitas kerja.

- 4) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka, indikator Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka dengan capaian target adalah 2.000 Eksemplar dan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 157,876,250.00.

Realisasi atas anggaran tersebut sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 157,333,950.00 dengan persentase keuangan 99.66% dan fisik 100%.

- 5) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Perpustakaan yang Didata dan capaian target 10 Kab/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1,187,100.00.

Realisasi keuangan sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 1,187,100.00 dengan persentase keuangan 100% dan fisik 100%. Bentuk pelaksanaan atas pemanfaatan anggaran tersebut dilaksanakan melalui webinar kepada 10 kab/kota dengan tujuan untuk mendapatkan informasi dan data perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan di Daerah Provinsi NTB.

- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi, indikator Jumlah Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca dengan capaian target 8 Kegiatan dan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 15,767,690,200.00. Berikut adalah 3 (tiga) sub kegiatan yang mendukung kegiatan tersebut, antara lain:

- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat, indikator Jumlah peserta lomba dan pameran buku dengan target capaian kinerja 10 Lokus. Ketersediaan pagu anggaran untuk pelaksanaan sub kegiatan sebesar Rp. 205,955,700.00 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 204,955,700.00 dan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan dengan persentase 99.51%
 - 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pembangunan gedung dengan target capaian kinerja adalah 1 Gedung dan anggaran yang tersedia Rp. 15,533,592,000.00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 15,474,294,500.00 dengan persentase keuangan 99.62% dan realisasi fisik sebesar 100%.
 - 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial, indikator Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan dengan target 12 Perpustakaan dan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan sub kegiatan sebesar Rp. 28,142,500.00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 28,142,500.00 dengan persentase realisasi keuangan 100%.
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah (%), target capaian kinerja 100%, untuk pencapaian target tersebut di dukung oleh 3 (tiga) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp.

63,807,000.00 realisasi keuangan sebesar Rp. 60,587,500.00 atau 94.95% dan realisasi fisik sebesar 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan pendukung program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, antara lain:

- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam dengan capaian target kinerja 500 Eksemplar, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 4,463,600.00. Pelaksanaan kegiatan didukung 1 (satu) sub kegiatan, yaitu:
 - 1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah Hunting KCKR ke penerbit, swasta dan instansi di 10 Kab/Kota; Pengelolaan Deposit; dan Penerbitan Naskah KCKR NTB. Capaian target dalam pelaksanaan sub kegiatan sebesar 500 Eksemplar dengan pagu anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4,463,600.00. Dalam pelaksanaannya sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 telah terealisasi sebesar Rp. 3,956,100.00 dan realisasi keuangan 88.63% dan fisik 100% dengan telah melaksanakan penghimpunan KCKR sebanyak 500 Eksemplar.
- b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah dengan indikator Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi, target kinerja 550 eksemplar dan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 5,233,100.00. Terdapat 2 (dua) sub kegiatan dalam mendukung kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah, antara lain:
 - 1) Penerbitan Katalog Induk Daerah, indikator Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayangkan dengan target kinerja 550 Entry dengan pagu anggaran Rp. 1,435,100.00. Selanjutnya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah hunting katalog daerah ke perpustakaan jejaring, antara lain perpustakaan Kab/Kota, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan SMA/SMK di 10 Kab/Kota; dan penyusunan naskah katalog induk daerah NTB, naskah daftar tambahan buku dan naskah indeks surat kabar Nasional. Kemudian dalam pelaksanaan telah terealisasi keuangan sebesar Rp. 1,435,100.00 atau realisasi keuangan 100% dan fisik 100%.
 - 2) Penerbitan Bibliografi Daerah, indikator Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit, capaian target 10 Naskah dan ketersediaan anggaran sebesar Rp. 3,798,000.00. Selanjutnya dalam pelaksanaannya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah hunting bibliografi daerah NTB dan Naskah KCKR,

naskah indeks surat kabar daerah NTB ke penerbit, swasta dan instansi di 10 Kab/Kota. Realisasi keuangan sebesar Rp. 3,525,500.00 dengan persentase keuangan 92.83% dan fisik 100% dalam arti telah membuat bibliografi daerah sebanyak 10 Naskah.

c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah. Capaian target kinerja adalah 10 Eksemplar dan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 54,110,300.00. Pelaksanaan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno, indikator Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dengan target kinerja 10 Orang. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah sosialisasi, pendataan dan pendaftaran naskah kuno milik masyarakat di 10 Kab/Kota dengan ketersediaan pagu anggaran setelah refocusing sebesar Rp. 12,789,900.00 dan realisasi keuangan dan fisik sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 12,788,900.00 dengan persentase 99.99%.

2) Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan, indikator Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayangkan secara daring (*Online*). Bentuk kegiatan yang dilaksanakan, antara lain: a) Hunting naskah kuno yang di miliki masyarakat di 10 Kab/Kota; dan b) Alih media koleksi naskah kuno, pengolahan koleksi digital di aplikasi iDeposit NTB.

Pelaksanaan kegiatan tersebut ditargetkan 10 Eksemplar dengan pagu anggaran Rp. 41,320,400.00. Selanjutnya realisasi sampai dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 38,881,900.00 dengan capaian target kinerja setelah dievaluasi sebanyak 10 Eksemplar.

4. Program Pengelolaan Arsip dengan indikator Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis, target yang ingin dicapai atas program tersebut di dukung oleh 3 kegiatan dan 5 sub kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 125,778,600.00 dan target 100%, realisasi keuangan sebesar Rp. 125,350,800.00 atau 99.66% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100%. Berikut adalah kegiatan dan sub kegiatan pendukung pencapaian Program Pengelolaan Arsip, antara lain:

a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi, indikator Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis dengan target kegiatan sebesar 20.000 berkas dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 69,006,500.00. Realisasi anggaran pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 68,665,500.00 atau 99.51% dengan realisasi capaian target kinerja 20.000 berkas. Keberhasilan atas pelaksanaan kegiatan di dukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis merupakan sub kegiatan yang menunjang keberhasilan dari kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi. Secara teknis bentuk pelaksanaan dari sub kegiatan adalah pengolahan arsip dinamis yang merupakan proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan serta penyusutan arsip. Selanjutnya pengolahan arsip dinamis terdiri dari 2 pelaksanaan, yaitu pengolahan arsip dinamis aktif, merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan /atau terus menerus. Sementara itu pengolahan arsip dinamis inaktif merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

Berdasarkan hal tersebut di atas, capaian kinerja pengolahan arsip dinamis aktif dan inaktif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB telah mencapai target 10.000 berkas dari arsip yang ada di depo arsip dengan realisasi anggaran Rp. 4,867,500.00 dari pagu anggaran Rp. 4,867,500.00 atau 100%.

2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis, indikator Jumlah Arsip yang Terpelihara. Bentuk pelaksanaannya adalah pemeliharaan arsip yang ada di depo arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB baik dengan cara menggunakan bahan kimia dan/ atau pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dan pemusnahan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna, dengan target 10.000 berkas yang telah terealisasi sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 sebanyak 10.000 berkas pada depo arsip dan pagu anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan sub kegiatan tersebut sebesar Rp. 64,139,000.00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 63,798,000.00 atau 99.47%.

b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi, indikator Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan dengan target kinerja 5.000 Arsip dengan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 2,552,000.00. Berikut adalah sub kegiatan yang mendukung terlaksananya kegiatan tersebut, yaitu:

- 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis, indikator Jumlah Arsip Statis yang Dinilai, Disimpan dan Dilestarikan dengan target kinerja 5.000 Arsip dan ketersediaan pagu anggaran sebesar Rp. 2,552,000.00 dengan realisasi Rp. 2,518,000.00 atau 98.67%.

Bentuk kegiatan yang dilakukan pada sub kegiatan ini adalah melaksanakan akuisisi arsip dan pengolahan arsip statis. Akuisisi arsip statis merupakan proses penambahan khazanah arsip statis pada Bidang Urusan Kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dari OPD/swasta lain kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB khususnya Bidang Urusan Kearsipan yang kemudian dinilai kembali oleh arsiparis. Berdasarkan hal tersebut, capaian target kinerja sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 adalah 5.000 Arsip.

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi, indikator Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional dengan pagu anggaran Rp. 54,220,100.00 dan target kinerja 150 Pengguna. Realisasi keuangan atas pelaksanaan kegiatan sampai dengan tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 54,167,300.00 atau 99.90% dan pencapaian target kinerja 150 Pengguna. Dalam pelaksanaannya terdapat 2 (dua) sub kegiatan pendukung atas realisasi pelaksanaan kegiatan tersebut, antara lain:

- 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN, indikator Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan dengan target kinerja 150 Pengguna dan ketersediaan anggaran Rp. 53,077,100.00.

Bentuk pelaksanaan sub kegiatan tersebut adalah melaksanakan layanan arsip secara langsung kepada pengguna arsip dan layanan keliling arsip dengan realisasi sampai dengan akhir tahun anggaran 2022, capaian target kinerja 150 Pengguna dan realisasi keuangan sebesar Rp. 53,024,300.00 atau 99.90%.

- 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi, indikator Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang terbina dengan capaian target kinerja 5 Laporan yang terbina dan ketersediaan anggaran Rp. 1,143,000.00 dengan realisasi Rp. 1,143,000.00 atau 100%.

Bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan adalah membina perangkat daerah agar membentuk sistem karsipan secara baku melalui record center model di masing-masing perangkat daerah di pulau Lombok sehingga dokumen arsip

yang berada pada masing-masing perangkat daerah dapat diolah dan dilestarikan dan bernilai guna bagi perangkat daerah tersebut.

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, indikator Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan dengan target kinerja 100% kemudian ketersediaan atas pelaksanaan program tersebut sebesar Rp. 9,409,400.00. Selanjutnya dalam pelaksanaannya telah terealisasi anggaran Rp. 9,409,400.00 dengan persentase keuangan 100% dan fisik 100%. Dalam mendukung pelaksanaan program tersebut terdapat 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan, sebagai berikut:
 - a. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun, indikator Jumlah Arsip yang Di Nilai dengan target kinerja 10.000 Arsip dan ketersediaan pagu anggaran Rp. 9,409,400.00. Realisasi sampai dengan akhir tahun anggaran telah terealisasi sebesar Rp. 9,409,400.00 atau 100%. Terlaksananya kegiatan tersebut didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan, sebagai berikut:

- 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun, indikator Jumlah Arsip Dipermanenkan dan Dimusnahkan dengan pagu anggaran Rp. 9,409,400.00 target kinerja 10.000 Arsip. Dalam pelaksanaannya telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 9,409,400.00 atau 100%.

Bentuk pelaksanaan kegiatan adalah penilaian dan penyusutan arsip yang berdayaguna jangka panjang dan bersejarah, dan/ atau memiliki retensi arsip di bawah 10 tahun maka akan dimusnahkan. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui masa/jangka waktu dari arsip tersebut.

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusifitas daerah menuju *democratic governance*. Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui pengembangan minat dan budaya baca berbasis literasi digital serta pengolahan dan pelestarian arsip dituntut lebih

humanis, antisipatif, responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional yang berdampak pada kondisifitas daerah. Oleh karena itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Dalam upaya menata dan mengembangkan perpustakaan dan arsip dalam waktu 5 tahun kedepan, berdasarkan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

a. Bidang urusan Perpustakaan

1. Masih kurangnya Sarana Prasarana pendukung peningkatan minat dan daya baca masyarakat, terutama mobil Perpustakaan Keliling untuk menjangkau wilayah wilayah pelosok di Provinsi NTB;
2. Masih kurangnya Koleksi bahan bacaan yang tersedia dibandingkan dengan jumlah penduduk yang ada;
3. Belum terwujudnya jumlah dan kapasitas perpustakaan yang memadai, terutama perpustakaan Desa, dimana berdasarkan data dari Kemendes & PDT, dari 1005 Desa/Kelurahan yang ada di NTB, baru 688 Desa yang memiliki Perpustakaan Desa; dan
4. Masih minimnya dukungan untuk Pengembangan Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial.

b. Bidang urusan Kearsipan

1. Belum optimalnya sistem administrasi kearsipan daerah untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan pelayanan publik yang berkualitas;
2. Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah; dan
3. Belum terwujudnya kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024

Rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 menjadi acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 untuk selanjutnya melakukan review dengan proses membandingkan antara Rancangan Awal Tahun 2024 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024, sebagaimana tertuang pada table 2.4.1 sebagai berikut:

Tabel 2.4.1
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Karsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024					Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Kota Mataram	100%	16.396.586.454	DAU		100%	16.396.586.454	DPKP NTB	
		2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		Kota Mataram	100%	16.396.586.454	DAU		100%	16.396.586.454	DPKP NTB	
		2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kota Mataram	BB	15.766.586.454	DAU		BB	15.766.586.454	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kota Mataram	10 Dokumen	275.686.000	DAU		10 Dokumen	275.686.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Mataram	2 Dokumen	75.000.000	DAU		2 Dokumen	75.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	30.000.000	DAU		1 Dokumen	30.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Mataram	2 Dokumen	30.000.000	DAU		2 Dokumen	30.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	20.000.000	DAU		1 Dokumen	20.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kota Mataram	2 Dokumen	20.000.000	DAU		2 Dokumen	20.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Mataram	5 Laporan	15.000.000	DAU		5 Laporan	15.000.000	DPKP NTB	
		2.23.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Mataram	4 Laporan	85.686.000	DAU		4 Laporan	85.686.000	DPKP NTB	

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2024		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kota Mataram	100%	12.115.900.454	DAU		10 Dokumen	12.115.900.454	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Kota Mataram	95 Orang/ Bulan	11.965.900.454	DAU		1 Dokumen	11.965.900.454	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Kota Mataram	4 Dokumen	90.720.000	DAU		1 Dokumen	90.720.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	18.689.600	DAU		1 Dokumen	18.689.600	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Kota Mataram	2 Dokumen	16.115.900	DAU		1 Dokumen	16.115.900	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	15.857.200	DAU		1 Dokumen	15.857.200	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		Kota Mataram	1 Dokumen	2.542.100	DAU		1 Dokumen	2.542.100	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD		Kota Mataram	10 Laporan	6.075.200	DAU		10 Laporan	6.075.200	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Pengelolaan Administrasi BMD Perangkat Daerah		Kota Mataram	100 %	30.000.000	DAU		100 %	30.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Cataatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2024		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.03.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	-	DAU		1 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0004	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	30.000.000	DAU		2 Laporan	30.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0007	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Pendapatan Daerah yang disusun		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0001	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0002	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0003	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0004	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0005	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0006	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Catatan Penting	Hasil Analisis Kebutuhan 2024		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan pelaksanaan Kepegawaian perangkat daerah		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Kota Mataram	5 Unit	-	DAU		5 Unit	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkappannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan		Kota Mataram	95 Paket	-	DAU		95 Paket	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0006	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0007	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0008	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang DipindahTugaskan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah		Kota Mataram	100%	470.000.000	DAU		100%	470.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	11 Paket	40.000.000	DAU		11 Paket	40.000.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	15 Paket	40.000.000	DAU		15 Paket	40.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	15 Paket	40.000.000	DAU		15 Paket	40.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0005	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Kota Mataram	2 Paket	50.000.000	DAU		2 Paket	50.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan		Kota Mataram	120 Dokumen	25.000.000	DAU		120 Dokumen	25.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Kota Mataram	1 Laporan	75.000.000	DAU		1 Laporan	75.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	200.000.000	DAU		1 Laporan	200.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan Barang Milik Daerah		Kota Mataram	10 Unit	647.000.000	DAU		10 Unit	1.100.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		Kota Mataram	1 Unit	500.000.000	DAU		1 Unit	500.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		Kota Mataram	1 Unit	-	DAU		1 Unit	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0003	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0004	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		Kota Mataram	1 Paket	-	DAU		1 Paket	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	12 Unit	147.000.000	DAU		12 Unit	147.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0008	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Kota Mataram	100%	1.445.000.000	DAU		100%	1.445.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Kota Mataram	4 Laporan	600.000.000	DAU		4 Laporan	600.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	24 Laporan	845.000.000	DAU		24 Laporan	845.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara		Kota Mataram	48 Unit	783.000.000	DAU		48 Unit	783.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya		Kota Mataram	7 Unit	133.000.000	DAU		7 Unit	133.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Kota Mataram	41 Unit	350.000.000	DAU		41 Unit	350.000.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.09.0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0004	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Kota Mataram	48 Unit	100.000.000	DAU		48 Unit	100.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	2 Unit	100.000.000	DAU		2 Unit	100.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	2 Unit	100.000.000	DAU		2 Unit	100.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0012	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya kualitas sumber daya manusia Nusa Tenggara Barat yang KUAT melalui pembangunan literasi masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									
	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan			Angka Kunjungan Pemustaka									
		2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Kota Mataram	100%	410.000.000	DAU		100%	410.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Kota Mataram	60	200.000.000	DAU		60	200.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya		Kota Mataram	50	15.000.000	DAU		50	15.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang dikembangkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		Kota Mataram	20	20.000.000	DAU		20	20.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi		Kota Mataram	100 Orang	20.000.000	DAU		100 Orang	20.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang dikembangkan melalui Peningkatan Koleksi		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0008	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang dikembangkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		Kota Mataram	100 Eksemplar	5.000.000	DAU		100 Eksemplar	5.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0011	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat		Kota Mataram	12 Dokumen	80.000.000	DAU		12 Dokumen	80.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0012	Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Provinsi	Capaian tingkat gemar membaca masyarakat tingkat Provinsi		Kota Mataram	57 Nilai	5.000.000	DAU		57 Nilai	5.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0013	Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi	Capaian indeks pembangunan literasi masyarakat tingkat Provinsi		Kota Mataram	60 Nilai	5.000.000	DAU		60 Nilai	5.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0014	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Jumlah kerjasama dan peningkatan kegemaran membaca dan literasi		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0015	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK		Kota Mataram	10 Perpustakaan	50.000.000	DAU		10 Perpustakaan	50.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0016	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Kota Mataram	8 Kegiatan/ Lokus	210.000.000	DAU		8 Kegiatan/ Lokus	210.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus		Kota Mataram	10 Lokus	10.000.000	DAU		10 Lokus	10.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi		Kota Mataram	1 Perpustakaan	-	DAU		1 Perpustakaan	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Kota Mataram	10 Orang	-	DAU		10 Orang	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan		Kota Mataram	25 Perpustakaan	200.000.000	DAU		25 Perpustakaan	200.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0006	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya		Kota Mataram	2 Orang	-	DAU		2 Orang	-	DPKP NTB
		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah		Kota Mataram	100 %	70.000.000	DAU		100 %	70.000.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam		Kota Mataram	300 Eksemplar	12.500.000	DAU		300 Eksemplar	12.500.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.0001	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR		Kota Mataram	300 Eksemplar	12.500.000	DAU		300 Eksemplar	12.500.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.0002	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam		Kota Mataram	10 Penerbit	-	DAU		10 Penerbit	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi		Kota Mataram	500 Eksemplar	32.500.000	DAU		500 Eksemplar	32.500.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.0001	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan		Kota Mataram	4.000 Entry	20.000.000	DAU		4.000 Entry	20.000.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.0002	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan		Kota Mataram	300 Naskah	12.500.000	DAU		300 Naskah	12.500.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah		Kota Mataram	10 Eksemplar	25.000.000	DAU		10 Eksemplar	25.000.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno		Kota Mataram	10 Orang	12.500.000	DAU		10 Orang	12.500.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.0002	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediana Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kunyah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Kota Mataram	10 Eksemplar	12.500.000	DAU		10 Eksemplar	12.500.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersedia		Kota Mataram	400 Eksemplar	-	DAU		400 Eksemplar	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi		Kota Mataram	200 Eksemplar	-	DAU		200 Eksemplar	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi		Kota Mataram	200 Eksemplar	-	DAU		200 Eksemplar	-	DPKP NTB
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Karsipan pada Pemerintah Provinsi NTB				Percentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Karsipan B Ke Atas									
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib			Percentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib									
		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Percentase Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis		Kota Mataram	100 %	150.000.000	DAU		100 %	150.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis		Kota Mataram	10,000 Berkas	125.000.000	DAU		10,000 Berkas	125.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi		Kota Mataram	10 Laporan	50.000.000	DAU		10 Laporan	50.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0004	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan		Kota Mataram	10.000 Arsip	25.000.000	DAU		10.000 Arsip	25.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0005	Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi	Jumlah arsip yang di alih mediakan dan diautentikasi		Kota Mataram	500 Arsip	-	DAU		500 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0006	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah daftar arsip dinamis		Kota Mataram	74.237 Arsip	50.000.000	DAU		74.237 Arsip	50.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan		Kota Mataram	150 Arsip	25.000.000	DAU		150 Arsip	25.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0003	Pengembangan Khasanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah orang yang diwawancarai		Kota Mataram	2 Orang	-	DAU		2 Orang	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.02.1.02.0004	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber arsip		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0005	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi		Kota Mataram	150 Arsip	25.000.000	DAU		150 Arsip	25.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional		Kota Mataram	15 Laporan	-	DAU		15 Laporan	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN		Kota Mataram	500 Pengguna	-	DAU		500 Pengguna	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi		Kota Mataram	15 Laporan	-	DAU		15 Laporan	-	DPKP NTB
		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Percentase Arsip yang Terselamatkan		Kota Mataram	100 %	-	DAU		100 %	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai		Kota Mataram	10,000 Arsip	-	DAU		10,000 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Kota Mataram	10,000 Arsip	-	DAU		10,000 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.0001	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rancangan Awal RKPD 2024				Hasil Analisis Kebutuhan 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang digabung dan dibubarkan dan pemekaran daerah Kab/Kota		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Karsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dikelola oleh Lembaga Karsipan Provinsi		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB
		2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata		Kota Mataram	-		- DAU		-		- DPKP NTB

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

3.1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan umum pembangunan jangka menengah nasional tahun 2020-2024 yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing;
2. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan berkelanjutan dan inklusif;
3. Peningkatan kualitas dan daya saing SDM yaitu manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dilaksanakan secara terpadu;
5. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional;
6. Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim; dan
7. Negara wajib hadir dalam melayani dan melindungi segenap bangsa, serta menegakkan kedaulatan Negara.

3.1.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Berdasarkan prioritas-prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, maka pembangunan Wilayah Nusa Tenggara akan mengutamakan pemerataan, pertumbuhan, pelaksanaan otonomi daerah, penguatan konektivitas, serta mitigasi dan pengurangan risiko bencana sebagai berikut:

1. Peningkatan pelayanan dasar;
2. Penguatan pusat-pusat pertumbuhan wilayah;
3. Pelaksanaan otonomi daerah;
4. Penguatan konektivitas; dan
5. Pengarusutamaan penanggulangan bencana dan adaptasi perubahan iklim.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 merupakan pelaksanaan dari Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2024-2026. Guna keselarasan dan kesinambungan antar

dokumen perencanaan. Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan bagian dari tugas dan fungsi sebagai penyedia informasi bagi masyarakat dan sebagai wujud/bentuk pelayanan wajib non pendidikan dasar.

Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah sebagai berikut:

1. Tujuan:
 - a. Terwujudnya kualitas sumber daya manusia Nusa Tenggara Barat yang KUAT melalui pembangunan literasi masyarakat
 - b. Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Provinsi NTB
2. Sasaran:
 - a. Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan
 - b. Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib

3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam mendukung pencapaian tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki inovasi-inovasi yang tertuang di dalam Program, Kegiatan dan Subkegiatan antara lain: 1) Cafe Literasi keliling; 2) NTBelib, iDeposit dan Srikandi. Selanjutnya rancangan awal SKPD, Program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai 5 (lima) rumusan program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 57 (lima puluh tujuh) sub kegiatan. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 6) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - 7) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
 - 8) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - 2) Pengamanan Barang Milik Daerah
 - 3) Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - 4) Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah
 - 5) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 6) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 7) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
- d. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
 - 1) Perencanaan Pengelolaan Retribusi
 - 2) Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah
 - 3) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah
 - 4) Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)
 - 5) Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)
 - 6) Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendataan dan pendaftaran)
 - 7) Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
- e. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

- 3) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - 5) Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - 6) Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - 7) Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas
 - 8) Pemindahan Tugas ASN
 - 9) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - 10) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - 11) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- f. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penyediaan Bahan/Material
 - 8) Fasilitas Kunjungan Tamu
 - 9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 10) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - 11) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- g. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pengadaan Alat Besar
 - 4) Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - 5) Pengadaan Mebel
 - 6) Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya
 - 7) Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - 8) Pengadaan Aset yang Tak Berwujud
 - 9) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 10) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 11) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

- h. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor
 - i. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - 4) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat
 - 5) Pemeliharaan Mebel
 - 6) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 7) Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
 - 8) Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
 - 9) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 10) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 11) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 12) Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - 1) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - 2) Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
 - 3) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 4) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
 - 5) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi

- 6) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - 7) Pengembangan Perpustakaan Deposit
 - 8) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - 9) Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
 - 10) Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Provinsi
 - 11) Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
 - 12) Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi
 - 13) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - 14) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
 - 3) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - 4) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - 5) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - 1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - 2) Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - 1) Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - 2) Penerbitan Bibliografi Daerah
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - 2) Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
 - d. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi
 - 1) Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - 2) Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

4. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - 1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
 - 2) Penyusutan Arsip Dinamis
 - 3) Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 - 1) Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
 - 2) Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan
 - 3) Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Penerbitan Naskah Sumber Arsip
 - 4) Akuisisi Arsip Statis
 - c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN
 - 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - 2) Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi
 - 1) Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana
 - 2) Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
 - c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
 - 2) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi
 - 3) Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota

- d. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Karsipan Provinsi
 - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - 2) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- e. Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang
 - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang
 - 2) Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang
 - 3) Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renja (Rencana Kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya, yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Dalam merumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, sebagai berikut:

1. Mempedomani RKPD Provinsi NTB Tahun 2024-2026;
2. Ketersediaan data dan infomasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB;
4. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan;
5. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program /kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Berikut rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024, sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Kota Mataram	100%	16.396.586.454	DAU		100%			DPKP NTB
		2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPIAN		Kota Mataram	100%	16.396.586.454	DAU		100%			DPKP NTB
		2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kota Mataram	BB	15.766.586.454	DAU		BB	16.250.500.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan da Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	Kota Mataram	10 Dokumen	275.686.000	DAU		10 Dokumen	310.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Mataram	1 Dokumen	75.000.000	DAU		1 Dokumen	80.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	30.000.000	DAU		1 Dokumen	35.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	30.000.000	DAU		1 Dokumen	35.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	20.000.000	DAU		1 Dokumen	25.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kota Mataram	1 Dokumen	20.000.000	DAU		1 Dokumen	25.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Mataram	5 Laporan	15.000.000	DAU		5 Laporan	20.000.000		DPKP NTB
		2.23.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Mataram	4 Laporan	85.686.000	DAU		4 Laporan	90.000.000		DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kota Mataram	100%	12.115.900.454	DAU		100%	12.160.500.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Kota Mataram	95 Orang/ Bulan	11.965.900.454	DAU		100 Orang/ Bulan	12.000.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Kota Mataram	4 Dokumen	90.720.000	DAU		4 Dokumen	95.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	18.689.600	DAU		1 Dokumen	20.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Kota Mataram	2 Dokumen	16.115.900	DAU		2 Dokumen	18.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	15.857.200	DAU		1 Laporan	17.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		Kota Mataram	1 Dokumen	2.542.100	DAU		1 Dokumen	3.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD		Kota Mataram	10 Laporan	6.075.200	DAU		10 Laporan	7.500.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen		DPKP NTB
		2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Pengelolaan Administrasi BMD Perangkat Daerah		Kota Mataram	100 %	30.000.000	DAU		100 %	40.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.03.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	-	DAU		1 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0004	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Kota Mataram	2 Laporan	30.000.000	DAU		2 Laporan	40.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.03.0007	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Pendapatan Daerah yang disusun		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0001	Perencanaan Pengelolaan Retribusi	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0002	Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisa serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0003	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0004	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Data Objek, Subjek dan Wajib Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0005	Pengolahan Data Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0006	Penetapan Wajib Retribusi Daerah (Sub kegiatan berlaku untuk karakter retribusi yang membutuhkan pendaftaran dan pendaftaran)	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.04.0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan pelaksanaan Kepegawaian perangkat daerah		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Kota Mataram	5 Unit	-	DAU		5 Unit	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkappannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan		Kota Mataram	95 Paket	-	DAU		100 Paket	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0006	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0007	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Hasil Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0008	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang Dipindah tugaskan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah		Kota Mataram	100%	470.000.000	DAU		100%	530.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	11 Paket	40.000.000	DAU		11 Paket	50.000.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Cataatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	15 Paket	40.000.000	DAU		20 Paket	45.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	15 Paket	40.000.000	DAU		15 Paket	45.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0005	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Kota Mataram	2 Paket	50.000.000	DAU		2 Paket	55.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan		Kota Mataram	120 Dokumen	25.000.000	DAU		120 Dokumen	30.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		Kota Mataram	1 Laporan	75.000.000	DAU		1 Laporan	80.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kota Mataram	1 Laporan	200.000.000	DAU		1 Laporan	225.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Kota Mataram	2 Dokumen	-	DAU		2 Dokumen	20.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah pengadaan Barang Milik Daerah		Kota Mataram	10 Unit	647.000.000	DAU		10 Unit	700.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		Kota Mataram	1 Unit	500.000.000	DAU		1 Unit	550.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		Kota Mataram	1 Unit	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0003	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0004	Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		Kota Mataram	1 Paket	-	DAU		1 Paket	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	12 Unit	147.000.000	DAU		8 Unit	150.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0008	Pengadaan Aset yang Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Kota Mataram	100%	1.445.000.000	DAU		100%	1.625.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kota Mataram	2 Laporan	-	DAU		2 Laporan	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Kota Mataram	4 Laporan	600.000.000	DAU		4 Laporan	750.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Kota Mataram	24 Laporan	845.000.000	DAU		24 Laporan	875.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara		Kota Mataram	48 Unit	783.000.000	DAU		48 Unit	885.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya		Kota Mataram	7 Unit	133.000.000	DAU		7 Unit	135.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Kota Mataram	41 Unit	350.000.000	DAU		41 Unit	375.000.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.01.1.09.0003	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0004	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		Kota Mataram	48 Unit	100.000.000	DAU		48 Unit	125.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	2 Unit	100.000.000	DAU		2 Unit	125.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Kota Mataram	2 Unit	100.000.000	DAU		2 Unit	125.000.000	DPKP NTB
		2.23.01.1.09.0012	Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya kualitas sumber daya manusia Nusa Tenggara Barat yang KUAT melalui pembangunan literasi masyarakat				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									
	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan			Angka Kunjungan Pemustaka									
	2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Kota Mataram	100%	410.000.000	DAU		100%	1.270.250.000	DPKP NTB	
	2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Kota Mataram	60	Perpustakaan	200.000.000	DAU		63	Perpustakaan	870.250.000 DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya		Kota Mataram	50	Perpustakaan	15.000.000	DAU		53	Perpustakaan	15.000.000 DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan		Kota Mataram	-	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		Kota Mataram	10	Perpustakaan	20.000.000	DAU		21	Perpustakaan	200.000.000 DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan		Kota Mataram	-	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi		Kota Mataram	150 Orang	20.000.000	DAU		150 Orang	200.000.000	DPKP NTB	
	2.23.02.1.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi		Kota Mataram	-	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
	2.23.02.1.01.0008	Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan		Kota Mataram	-	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Cataatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		Kota Mataram	100 Eksemplar	5.000.000	DAU		120 Eksemplar	5.250.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0011	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat		Kota Mataram	12 Dokumen	80.000.000	DAU		12 Dokumen	90.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0012	Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Provinsi	Capaian tingkat gemar membaca masyarakat tingkat Provinsi		Kota Mataram	57 Nilai	5.000.000	DAU		57 Nilai	150.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0013	Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi	Capaian indeks pembangunan literasi masyarakat tingkat Provinsi		Kota Mataram	60 Nilai	5.000.000	DAU		60 Nilai	150.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0014	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Jumlah kerjasama dan peningkatan kegemaran membaca dan literasi		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0015	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK		Kota Mataram	10 Perpustakaan	50.000.000	DAU		10 Perpustakaan	60.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.01.0016	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan		Kota Mataram	1 Dokumen	-	DAU		1 Dokumen	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca		Kota Mataram	8 Kegiatan/ Lokus	210.000.000	DAU		8 Kegiatan/ Lokus	400.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus		Kota Mataram	10 Lokus	10.000.000	DAU		10 Lokus	150.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi		Kota Mataram	1 Perpustakaan	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Kota Mataram	10 Orang	-	DAU		10 Orang	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.02.1.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan		Kota Mataram	25 Perpustakaan	200.000.000	DAU		25 Perpustakaan	250.000.000	DPKP NTB
		2.23.02.1.02.0006	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya		Kota Mataram	2 Orang	-	DAU		2 Orang	-	DPKP NTB
		2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah		Kota Mataram	100 %	70.000.000	DAU		100 %	73.600.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam		Kota Mataram	300 Eksemplar	12.500.000	DAU		300 Eksemplar	13.150.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.0001	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR		Kota Mataram	300 Eksemplar	12.500.000	DAU		300 Eksemplar	13.150.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.01.0002	Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam		Kota Mataram	10 Penerbit	-	DAU		10 Penerbit	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi		Kota Mataram	500 Eksemplar	32.500.000	DAU		500 Eksemplar	34.150.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.0001	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan		Kota Mataram	1.500 Entry	20.000.000	DAU		1.500 Entry	21.000.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.02.0002	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan		Kota Mataram	10 Naskah	12.500.000	DAU		10 Naskah	13.150.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah		Kota Mataram	10 Eksemplar	25.000.000	DAU		10 Eksemplar	26.300.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno		Kota Mataram	10 Orang	12.500.000	DAU		20 Orang	13.150.000	DPKP NTB
		2.23.03.1.03.0002	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediana Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kunah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Kota Mataram	10 Eksemplar	12.500.000	DAU		10 Eksemplar	13.150.000	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.23.03.1.04	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersedia		Kota Mataram	400 Eksemplar	-	DAU		400 Eksemplar	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi		Kota Mataram	200 Eksemplar	-	DAU		200 Eksemplar	-	DPKP NTB
		2.23.03.1.04.0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditolak dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi		Kota Mataram	200 Eksemplar	-	DAU		200 Eksemplar	-	DPKP NTB
Terwujudnya Tertib Arsip Dalam Penyelenggaraan Karsipan pada Pemerintah Provinsi NTB				Percentase Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota dengan Nilai Pengawasan Karsipan B Ke Atas									
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah yang Tertib			Percentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib									
		2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Percentase Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis		Kota Mataram	100 %	150.000.000	DAU		100 %	153.750.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis		Kota Mataram	10,000 Berkas	125.000.000	DAU		10,000 Berkas	128.750.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi		Kota Mataram	17 Laporan	50.000.000	DAU		17 Laporan	52.500.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0004	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan		Kota Mataram	10.000 Arsip	25.000.000	DAU		10.000 Arsip	26.250.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0005	Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi	Jumlah arsip yang di alih mediakan dan diautentikasi		Kota Mataram	500 Arsip	-	DAU		500 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.01.0006	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah daftar arsip dinamis		Kota Mataram	74.237 Arsip	50.000.000	DAU		74.237 Arsip	50.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan		Kota Mataram	5,000 Arsip	25.000.000	DAU		5,000 Arsip	25.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0003	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah orang yang diwawancarai		Kota Mataram	2 Orang	-	DAU		2 Orang	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.02.1.02.0004	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber arsip		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.02.0005	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi		Kota Mataram	150 Arsip	25.000.000	DAU		150 Arsip	25.000.000	DPKP NTB
		2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional		Kota Mataram	15 Laporan	-	DAU		15 Laporan	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN		Kota Mataram	500 Pengguna	-	DAU		500 Pengguna	-	DPKP NTB
		2.24.02.1.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi		Kota Mataram	15 Laporan	-	DAU		15 Laporan	-	DPKP NTB
		2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip yang Terselamatkan		Kota Mataram	100 %	-	DAU		100 %	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai		Kota Mataram	10,000 Arsip	-	DAU		10,000 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Kota Mataram	10,000 Arsip	-	DAU		10,000 Arsip	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang Terselamatkan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.0001	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana		Kota Mataram	-	-	DAU		-	-	DPKP NTB

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.24.03.1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Daerah Provinsi yang digabung dan dibubarkan dan pemekaran daerah Kab/Kota		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Daerah yang di nilai		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terselamatkan		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Karsipan Provinsi	Jumlah Arsip Digital yang dikelola oleh Lembaga Karsipan Provinsi		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan keabsahannya		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Digital yang memiliki Keabsahan Arsip		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dilestarikan		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Digital yang dinilai		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB
		2.24.03.1.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Arsip yang terdata		Kota Mataram	-	-	DAU	-	-	-	DPKP NTB

BAB V **PENUTUP**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 terdapat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatif. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah untuk jangka waktu satu tahun ke depan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya.

Penyusunan dan perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kinerja pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB diarahkan untuk mendukung rancangan RPD Provinsi NTB yang berpedoman pada hasil akhir review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024-2026, dimana program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada Renstra untuk Tahun 2024 telah termuat ke dalam Renja. Selanjutnya program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan.

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai tolak ukur keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB pada Tahun Anggaran 2024.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Mahdi, S.H.,M.H.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650423 199103 1 010